語学研修　申請書

○○○○年○○月○○日

プログラムコーディネーター　殿

所属学院名：○○○○○○○○○○

専　攻　名：○○○○○○○○○○

研究室名：○○○○○○○○○○

ＬＰ－ＩＤ： 　　　○○ ○○

氏　　　名： 　　　○○ ○○

Ｅ－ｍａｉｌ： 　　　○○ ○○

指導教員名： 　　　○○ ○○

|  |  |
| --- | --- |
| 研修期間 | □□□□年　　 月　 　日より　２週間  |

帯同教員の有無：（なし[ ] ・あり[ ] ：役職　　　　氏名　　　　　　　　　）

日 程 表

○月○日 出発 （○○着）

○月○日 ○○大学にて語学研修

（宿泊先名称：○○○ホテル（住所：○○市））

○月○日 ○○出発

○月○日 帰国

旅費概要(見積もりを提出)

* 航空運賃　　　　　　　　　　　　　　 円（JTB手配：[ ] ）
* 語学研修費用　　　　　　　　　　　　 円
* その他雑費等助成金額(査証代) 円

語学研修支援申請書　添付書類

以下の書類を添付の上、申請書と共に申請･報告管理システムにて申請して下さい。

１．旅行日程がわかるもの（旅行会社等から発行される旅程表等。）

２．旅費（航空券代金を証明するもの）の見積もり、又は航空券代金を証明するもの

　　※申請者は出来る限り安価なエコノミー航空券を利用すること。

３．語学学校に関する資料

４．その他雑費等助成金額(査証代)

　　（※査証取得の際の手数料については自己負担になります）

　以下に添付書類のデータを貼付けて下さい。必要に応じてページ数を増やして下さい。